



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**П Р И К А З**

«\_9\_» \_\_\_10\_\_\_\_\_ 2017 г.

№ \_\_2163\_\_\_\_\_

**О проведении всероссийских проверочных работ по учебному предмету «Русский язык» во 2 и 5 классах общеобразовательных учреждений Губкинского городского округа**

Во исполнение приказа департамента образования области от 03.10.2017 года №2800 «О проведении всероссийских проверочных работ по учебному предмету «Русский язык» во 2 и 5 классах общеобразовательных организаций Белгородской области», в целях реализации подпрограммы «Развитие региональной системы оценки качества образования» **приказываю:**

1. Провести ВПР по учебному предмету «Русский язык» 12 октября 2017 года во 2 классах, 26 октября 2017 года в 5 классах во всех общеобразовательных учреждениях Губкинского городского округа.

2. Провести ВПР по русскому языку в общеобразовательных учреждениях Губкинского городского округа в соответствии с порядком действий ответственных лиц общеобразовательных учреждений, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 24 марта 2017 года № 868 (приложение № 1).

3. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР по учебному предмету «Русский язык» во 2 и 5 классах общеобразовательных учреждений Губкинского городского округа Сучкову В.А., методиста МБУ «Научно-методический центр».

4. Утвердить список уполномоченных представителей управления образования во время проведения ВПР по учебному предмету «Русский язык» (приложение № 2).

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Назначить координатора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР на уровне школы.

5.2. Обеспечить проведение Всероссийских проверочных работ по русскому языку для 2-х классов 12 октября 2017 года, для 5-х классов 26 октября 2017 года на третьем уроке (продолжительность контрольной работы – 45 минут, начало работы 10-30) в соответствии с порядком проведения ВПР.

5.3. Обеспечить готовность аудиторий (по количеству классов) для проведения проверочных работ в своих общеобразовательных учреждениях.

5.4. Внести необходимые изменения в расписание уроков.

5.5. Обеспечить получение, тиражирование материалов для проведения Всероссийских проверочных работ по русскому языку для обучающихся 2-х и 5-х классов, заполнение формы сбора и загрузки результатов.

5.6. Обеспечить объективность проведения ВПР.

5.7. Использовать результаты ВПР для анализа качества подготовки обучающихся.

6. МБУ «НМЦ» (Будзюк Н.В.) использовать результаты ВПР для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и организации методического сопровождения педагогических работников Губкинского городского округа.

7. Механику службы МТС управления образования Курчину Д.И. выделить транспорт для доставки уполномоченных представителей управления образования к месту проведения ВПР в дни проведения 12 и 26 октября 2017 года (приложение).

8. Централизованной бухгалтерии управления образования (Ковалева И.В.) профинансировать расходы ГСМ.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования О.И.Альяных.

**Начальнику управления  
образования В.К. Таранова**

## **Порядок действия ответственных лиц общеобразовательной организации при проведении ВПР по русскому языку во 2 и 5 классах**

Руководитель общеобразовательной организации (далее - ОО) организует проведение ВПР с использованием личного кабинета системы ВПР [www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru), назначает ответственных лиц для проведения ВПР в ОО (далее - ответственных лиц) и распределяет между ними обязанности, осуществляет контроль за проведением ВПР.

Рекомендуемое время проведения ВПР: 2-3 урок в расписании ОО.

Продолжительность проведения ВПР: 45 мин.

### **Действия ответственных лиц ОО**

1. Скачивание комплектов для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР.
2. Получение шифра для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР в день проведения работы в 7:30 по местному времени.
3. Скачивание в личном кабинете системы ВПР макета бумажного протокола и списка кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.
4. Распечатывание вариантов ВПР на всех участников, бумажного протокола и кодов участников. Подготовка кодов на каждого участника отдельно.
5. Организация выполнения участниками работы. Выдача каждому участнику кода (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
6. Сбор всех комплектов по окончании проведения работы.
7. Получение критериев оценивания ответов после 14:00 по московскому времени в личном кабинете системы ВПР.
8. Проверка ответов участников с помощью критериев (время проверки в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР).
9. Заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
10. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР. Заполненная форма должна быть загружена ОО через ее личный кабинет на портале ВПР в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.
11. Для получения результатов скачиваются статистические отчеты по проведению работы. С помощью бумажного протокола устанавливается соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации результатов представлены в Плане-графике проведения ВПР в 2017 году в ОО.

**График проведения ВПР 12 октября 2017 года - русский язык во 2 - х классах - контрольная работа с комплексом заданий, включающим контрольное списывание;**

**26 октября 2017 года - русский язык в 5 - х классах - контрольная работа с комплексом заданий, включающим списывание текста с пропущенными буквами и знаками препинания.**

## План - график проведения ВПР и 2017 году в ОО

Этап	Срок
<b>Русский язык 2 класс</b>	
Получение материалов 2 класс (архив)	09.10.2017
Проведение работы «Русский язык» 2 класс	12.10.2017
Получение критериев оценивания работ	12.10.2017
Проверка работ	13-16.10.2017
Заполнение электронных форм сбора результатов и загрузка на информационный портал	до 16.10.2017
Получение результатов	20.10.2017
<b>Русский язык 5 класс</b>	
Получение материалов 5 класс (архив)	23.10.2017
Проведение работы «Русский язык» 5 класс	26.10.2017
Получение критериев оценивания работ	26.10.2017
Проверка работ	27-30.10.2017
Заполнение электронных форм сбора результатов и загрузка на информационный портал	до 30.10.2017
Получение результатов	03.11.2017

**Состав уполномоченных представителей управления образования,  
присутствующих в общеобразовательных учреждениях  
по время проведения ВПР12 и 26октября 2017 года**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование ОУ</b>	<b>12.10.17</b>	<b>26.10.17</b>
1	СОШ №1	Трифонова Т.В.-зам. дир. МБУ «НМЦ»	
2	СОШ №2		Смирнова С.А.-гл. спец. УО
3	СОШ №3	Вожова Е.В. зам. дир. МБУ «НМЦ»	
4	Лицей №5		Ковтун Н.Н.- гл. спец. УО
5	Гимназия №6	Уколова С.В.- методист МБУ «НМЦ»	
6	СОШ №7		Трифонова Т.В. зам. дир. МБУ «НМЦ»
7	ООШ №8		Уколова С.В. - методист МБУ «НМЦ»
8	СОШ №10	Воронова Г.Н. - методист МБУ «НМЦ»	
9	СОШ №11		Логина И.Я. - методист МБУ «НМЦ»
10	СОШ №12		Видинева Е.А. - методист МБУ «НМЦ»
11	СОШ №13	Писарева Л.М. - методист МБУ «НМЦ»	
12	СОШ №15		Писарева Л.М. - методист МБУ «НМЦ»
13	СОШ №16		Вожова Е.В. зам. директора МБУ «НМЦ»
14	СОШ №17	Руденская Е.А. - методист МБУ «НМЦ»	
15	Архангельская СОШ		Тарасенко Г.М.-зам. директора МБУДО «ДД(Ю)Т «Юный губкинец»
16	Аверинская СОШ		Малахова Е.В. зам. директора МБУДО «СЮН»
17	Боброводворская СОШ	Абрамова Е.А. - методист МБУ «НМЦ»	
18	Вислодубравская СОШ		Казамацкая О.Д.- методист МБУДО «ЦВР»
19	Истобнянская СОШ	Губарева Л.Ю. педагог-организатор МБУДО «СЮН»	
20	Коньшинская СОШ	Помельникова О.Н.- методист МБУДО «ЦВР»	
21	Никаноровская СОШ		Смышляева М.Л. - методист МБУ «НМЦ»
22	Сергиевская СОШ	Довганюк С.В.- методист МБУДО «ДД(Ю)Т «Юный губкинец»	
23	Скороднянская СОШ		Руденская Е.А. - методист МБУ «НМЦ»
24	Толстянская СОШ		Воронова Г.Н. - методист МБУ «НМЦ»
25	Троицкая СОШ	Смышляева-М.Л. - методист МБУ «НМЦ»	
26	Чуевская СОШ		Абрамова Е.А. - методист МБУ «НМЦ»
27	Богословская ООШ	Салиева С.Н. - методист МБУ «НМЦ»	
28	Ивановская ООШ	Чуева Е.А. - методист МБУ «НМЦ»	
29	Морозовская ООШ		Головина Е.С. - методист МБУ «НМЦ»
30	Сапрыкинская ООШ		
31	Казацкостепская ООШ	Головина Е.С. - методист МБУ «НМЦ»	
32	Уколовская ООШ		Салиева С.Н. - методист МБУ «НМЦ»
33	Юрьевская ООШ	Смирнова О.Е. - методист МБУ «НМЦ»	

Схема

доставки уполномоченных представителей управления образования  
в общеобразовательные учреждения 12, 26 октября 2017 года

**12.10.17**

**Маршрут 1:** г. Губкин –СОШ №10 - с. Сергиевка - с. Богословка – с. Бобровы Дворы – с. Богословка – с. Сергиевка- СОШ №10 - г. Губкин  
Транспорт управления образования, водитель Жирнов А.В.  
Отправление от ул. Мира-16 в 9-15 ч.

**Маршрут 2:** г. Губкин – с. Истобное – с. Юрьевка - с. Коньшино – с. Юрьевка - Истобное – г. Губкин  
Транспорт управления образования, водитель Павлов С.А.  
Отправление от ул. Мира-16 в 9-00 ч.

**Маршрут 3:** г. Губкин – с. Ивановка – п. Троицкий – с. Казацкая степь – п. Троицкий – с. Ивановка – г. Губкин  
Транспорт управления образования, водитель Кривоченков В.А.  
Отправление от ул. Мира-16 в 9-00 ч.

**26.10.17**

**Маршрут 1:** г. Губкин – с. Аверино – с. Вислая Дубрава – с. Архангельское- с. Вислая Дубрава - с. Аveriно – г. Губкин  
Транспорт управления образования, водитель Павлов С.А.  
Отправление от ул. Мира-16 в 9-10 ч.

**Маршрут 2:** г. Губкин –с. Чуево - с. Скородное –с. Толстое– с. Скородное – с. Чуево - г. Губкин  
Транспорт управления образования, водитель Кривоченков В.А.  
Отправление от ул. Мира-16 в 8-50 ч.

**Маршрут 3:**г. Губкин – с. Морозово – с. Никаноровка – с. Уколово – с. Никаноровка – с. Морозово – г. Губкин  
Транспорт управления образования, водитель Жирнов А.В.  
Отправление от ул. Мира-16 в 9-10 ч.

**Маршрут 4:**ул. Мира-16 – СОШ №15-СОШ №7 –ООШ№8- СОШ №7 – СОШ №15 – ул. Мира-16  
Транспорт управления образования, водитель Попельшкин Г.Г.  
Отправление от ул. Мира-16 в 9-30 ч.