

Протокол № 1  
заседания Управляющего Совета  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»  
города Губкина Белгородской области

от 30 августа 2017 года

**Присутствовали:** 15 членов, избранных в Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11», директор МБОУ «СОШ №11» Искренева В. М., председатель профсоюзного комитета школы Белоусова Ж. И.

Повестка дня.

1. Отчет о работе Управляющего совета школы за 2016-2017 учебный год .
2. Утверждение плана заседаний Управляющего совета
3. О согласовании:
  - плана работы на 2017-2018 учебный год;
  - основной образовательной программы начального общего образования с приложениями;
  - основной образовательной программы основного общего образования (ФГОС) с приложениями;
  - основной образовательной программы основного общего образования (ФКГОС);
  - основной образовательной программы среднего общего образования (ФКГОС);
  - адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.1);
  - адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1);
  - адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития;
  - учебного плана на 2017-2018 учебный год (с изменениями);
  - рабочих программ по предметам учебного плана ;
  - программ внеурочной деятельности;
  - программ коррекционно-развивающего обучения;
  - учебных планов платных образовательных услуг, внеурочной деятельности, индивидуального учебного плана обучающейся на дому Колесниковой Валерии Дмитриевны (8Б класс);
  - рабочих программ внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС ООО;
  - рабочих программ платных образовательных услуг;
  - годового календарного графика;
  - локальных актов;
  - плана мероприятий по повышению квалификации педагогических работников на 2017-2018 учебный год;
  - комплекса мероприятий по обеспечению эффективного использования оборудования в рамках реализации государственной программы «Доступная среда».
  - паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ)
4. О режиме работы МБОУ «СОШ №11» в 2017-2018 учебном году.
5. Об исполнении муниципального задания за 1-3 квартал 2017 г

6. Определение персоналий на поощрение «Благодарственным письмом» родителей, обучающихся, учителей от Управляющего совета по итогам 2016-2017 учебного года.

1. По первому вопросу повестки дня «Отчет о работе Управляющего совета школы за 2016-2017 учебный год» слушали председателя Управляющего Совета Зазулькину Татьяну Николаевну. Татьяна Николаевна отметила, что план работы Управляющего Совета школы за 2016-2017 учебный год выполнен в полном объеме: проведено четыре плановых заседаний, два- внеплановых.

Выступили:

-Аршинова Е. Г., председатель финансово-экономической комиссии.

Екатерина Геннадьевна отметила, что финансово-экономическая комиссия работала активно. Члены данной комиссии рассматривали вопросы о содержании и ценообразовании дополнительных платных образовательных услуг, осуществляемых в учреждении, целесообразности их осуществления и наличии социального заказа на данный вид деятельности. Данная комиссия осуществляла постоянное участие в планировании и контроле за расходованием финансовых средств.

Также члены финансово-экономической комиссии осуществили экспертную проверку расходования бюджетных средств на организацию деятельности школы.

- Ерофеев О. В., председатель комиссии по контролю за состоянием здоровья и соблюдением техники безопасности в учебном процессе.

Олег Вячеславоич отметил, что членами комиссии проведён анализ результатов медицинского обследования обучающихся в 2016-17 учебном году, составлены рекомендации по сохранению их здоровья. Также данная комиссия проверяла соблюдение требований техники безопасности в учебном процессе. Такая проверка осуществлялась дважды – 29.03.2017 г. и 5.08.2017 г. при приёмке учебных кабинетов к началу учебного года (акты приёмки учебных кабинетов). Члены УС также проверили организацию питания в школьной столовой МБОУ «СОШ №11», ими отмечено, что в целом выполняются все санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в школе.

-Долманова М. А.- председатель учебной комиссии. Она сказала, что члены учебной комиссии в составе Управляющего Совета не только познакомились с анализом информации, полученной в ходе проверок о результатах текущей и итоговой аттестации успеваемости учащихся, но и рассмотрели следующие вопросы:

- состояние библиотечного фонда и перспективная стратегия его дальнейшего пополнения.

- содержания школьного компонента и выбора углублённых и профильных предметов.

- согласование образовательной программы и учебного плана.

- результаты итоговой аттестации выпускников школы.

-Кузнецова Е. Я.– председатель **комиссии по работе с родителями и местным сообществом**. Наталья Николаевна отметила, что комиссией осуществлена проверка состояния профилактической работы по предупреждению правонарушений и работы с социально незащищенными детьми. Было вынесено решение: «Практиковать выступление членов УС по вопросам профилактики правонарушений на классных часах, родительских собраниях».

Членами комиссии проведён анализ статей Устава школы и локальных актов по вопросам содержания школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время, вопрос о введении школьной формы. Проведено анкетирование членов родительского комитета и УС, целью которого было выявление мнения о соблюдении прав участников образовательного процесса. 97% принявших участие в

анкетировании подтверждают, что в большинстве случаев работниками соблюдаются права в соответствии с Уставом.

- Сова Н. И. – председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы. Николай Игоревич отметил, что члены комиссии рассматривали вопрос о внесении изменений в критерии для распределения стимулирующей части оплаты труда в связи с изменением законодательных документов. К полномочиям Управляющего Совета отнесено также распределение стимулирующей части ФОТ, что и осуществляется в соответствии с Положением.

- Искренева В. М., директор школы, заместитель председателю УС. Валентина Михайловна отметила, что большое внимание уделялось вопросу общественной экспертизы при проведении итоговой аттестации обучающихся. На заседании Управляющего Совета от 19.05.2017 г., протокол №5, был утверждён состав представителей общественности на ЕГЭ и ОГЭ.

По инициативе членов УС развернут проект по включению родителей в образовательно-культурную политику школы. Это способствует повышению эффективности воспитательной работы, повышению авторитета образовательного учреждения среди жителей микрорайона, в котором расположена школа. Благодаря активному участию членов УС в вопросах организации совместной досуговой деятельности членов образовательного процесса, проведены следующие мероприятия: туристические экскурсии, Дни здоровья, «Созвездие талантов» и др.

Важное место в работе МБОУ «СОШ № 11.» подчеркнула Валентина Михайловна, отводится вопросам открытости и доступности информации об образовательном учреждении, работе органов самоуправления. При большой активности прошло совместное заседание в форме круглого стола Управляющего Совета школы и Совета родителей. На обсуждение заседания выносились вопросы:

1. *В чем, на Ваш взгляд, причины недостаточной активности общества в управлении образованием?*

2. *Какие формы общественного управления образованием Вам известны?*

3. *Государственно-общественное управление в образовательных учреждениях возможно в единичных случаях или это должно стать повсеместной практикой?*

4. *В чем вы находите различие и сходство попечительского и Управляющего Советов?*

5. *В чем заключаются полномочия представителей от родителей в Управляющем Совете школы?*

6. *Пути решения противоречий между администрацией, педагогами и школьным советом.*

7. *Каковы основные направления взаимодействия Управляющего Совета с внешней средой?*

8. *Почему родители неохотно участвуют в работе родительского комитета, являющегося органом самоуправления?*

9. *Считаете ли Вы необходимым сбор средств в качестве спонсорской помощи школе или резко отрицательно относитесь к подобным благотворительным акциям?*

10. *Как Вы представляете участие школьников в ученическом самоуправлении? Необходимо ли его развитие?*

11. *Готовы ли вы в качестве представителя общественности присутствовать на экзаменах с целью контроля за знаниями учащихся? Нужен ли подобный вид контроля?*

12. *Как в классе, где учится Ваш ребёнок, осуществляется информация о положении дел в образовательном учреждении, об успехах вашего ребёнка? Обеспечен ли доступ к информации о деятельности школы?*

13. *В чём вы видите своё личное участие в управлении развитием школы?*

*14. Ваши пожелания образовательному учреждению по дальнейшему совершенствованию форм государственно- общественного управления.*

С целью координации действий различных органов самоуправления практикуются также совместные заседания Управляющего Совета и Совета родителей в случаях, когда вопросы требуют совместного обсуждения. Так, на заседании УС и Совета родителей план совместной работы по благоустройству при школьной территории, который в последствии приобрёл форму проекта «Наш школьный двор».

В заключении Искренева В. М.отметил, что эффективность деятельности Управляющего Совета в МБОУ «СОШ №11» определяется по следующим критериям:

- реальная включённость родителей в управление школой.
- участие в контроле происходящих инноваций в качестве экспертов по уровню здоровья, обученности.
- активность органов ученического самоуправления.
- доля внебюджетных (дополнительных) средств, привлеченных с участием членов УС.
- наличие ежегодных открытых информационных отчетов по итогам работы школы за год

С целью получения информации об эффективности деятельности органов самоуправления в 2016-2017 г. проведено анкетирование представителей общественности, в результате чего выявлено следующее:

87% представителей УС и Совета родителей ответили утвердительно на вопрос о необходимости органов самоуправления. Представители Совета родителей считают эффективными формами самоуправления родительский комитет, представители учителей и общественности отдают предпочтение Управляющему Совету, так как в его составе представлены не только участники образовательного процесса, но и общественность.

На вопрос о присутствии представителей родительской общественности на государственных экзаменах мнение разделилось: 68% считают такой контроль необходимым, 32% ненужным.

На заседаниях Управляющего Совета заслушиваются также результаты по итогам экспериментальной деятельности, проводимой в педколлективе. Для освещения роли Управляющего Совета вопросы о его деятельности освещаются в органе печати образовательного учреждения - газете «Школьный вестник», на сайте школы. Отмечаются благодарственными письмами члены Управляющего Совета, активно работающие в составе созданных комиссий.

В практике работы коллектива также одобрено проведение Дня открытых дверей, в ходе которого проводятся в том числе мероприятия для освещения роли УС. На сайте образовательного учреждения имеется страница, посвящённая работе Управляющего совета.

Таким образом, свои функциональные задачи Управляющий Совет МБОУ «СОШ №11» выполняет в полном объеме, отмечена тенденция к повышению его роли.

- Белоусова Ж. И., председатель профсоюзного комитета. Жанна Ивановна подчеркнула, что выявлены недостатки в работе Управляющего Совета:

- не все представители общественности в системе посещают заседания УС, мотивируя занятостью на производстве;
- при проведении кооптации представителей общественности нет альтернативы, так как желающих работать в составе Управляющего Совета представителей общественности недостаточно.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1 Работу Управляющего Совета школы за 2016-2017 учебный год признать удовлетворительной.

Решение принято единогласно.

По второму вопросу повестки дня «Утверждение плана заседаний Управляющего совета» *слушали* заместителя председателя Управляющего Совета школы, директора школы Искреневу В.М.. Она ознакомила с планом заседаний Совета на 2017-2018 учебный год с тематикой.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

2.1 Утвердить план заседаний Управляющего Совета МБОУ «СОШ № 11» г. Губкина Белгородской области на 2017-2018 учебный год со следующей тематикой:

<b>Заседание №1</b>			
1.	Отчет о работе Управляющего совета школы за 2017-2018 учебный год	Август	Председатель УС
2	Утверждение плана заседаний Управляющего совета		Председатель УС
3.	<p>О согласовании:</p> <p>О согласовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• плана работы на 2017-2018 учебный год;</li> <li>• основной образовательной программы начального общего образования с приложениями;</li> <li>• основной образовательной программы основного общего образования (ФГОС) с приложениями;</li> <li>• основной образовательной программы основного общего образования (ФКГОС);</li> <li>• основной образовательной программы среднего общего образования (ФКГОС);</li> <li>• адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.1);</li> <li>• адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1);</li> <li>• адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития;</li> <li>• учебного плана на 2017-2018 учебный год (с изменениями);</li> <li>• рабочих программ по предметам учебного плана ;</li> <li>• программ внеурочной деятельности;</li> <li>• программ коррекционно-развивающего обучения;</li> <li>• учебных планов платных образовательных услуг, внеурочной деятельности, индивидуального учебного плана обучающейся на дому Колесниковой Валерии Дмитриевны (8Б класс);</li> <li>• рабочих программ внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС ООО;</li> <li>• рабочих программ платных образовательных услуг;</li> <li>• годового календарного графика;</li> </ul>		Искренева В. М.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• локальных актов;</li> <li>• плана мероприятий по повышению квалификации педагогических работников на 2017-2018 учебный год;</li> <li>• комплекса мероприятий по обеспечению эффективного использования оборудования в рамках реализации государственной программы «Доступная среда».</li> <li>• паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ)»</li> </ul>		
4.	О режиме работы МБОУ «СОШ №11» в 2017-2018 учебном году.		Искренева В. М.
5	Об исполнении муниципального задания за 1-3 квартал 2017 г		Искренева В. М.
6.	Определение персоналий на поощрение «Благодарственным письмом» родителей, обучающихся, учителей от Управляющего совета по итогам 2016-2017 учебного года.		Бакеева Л. И.
	<b>Заседание №2</b>	Октябрь	
1	Итоги довыборов в Управляющий совет МБОУ «СОШ №11».		Председатель УС
2	Определение направлений деятельности постоянных комиссий, формирование состава комиссий управляющего совета.		Председатель УС
3	О реализации проекта ««Вовлечение учащихся 6,11 классов в экологическую деятельность на родниках реки Осколец через создание «Бригады экологического движения (БЭД)» («БЭД – за чистые истоки).»		Киселёва Л. И.
4	О выделении бесплатных путёвок в пришкольный лагерь на осенних каникулах		Киселёва Л. И.
	<b>Заседание №3</b>		
1	Обсуждение и согласование финансово-экономического плана школы на 2018 год	декабрь 2016.	Искренева В. М.
2	Рассмотрение проекта бюджетных и спонсорских средств на укрепление материальной базы школы		Колесова Л. В.
3.	Об исполнении муниципального задания за 4 квартал 2017 г и рассмотрение муниципального задания на 2018 год.		Искренева В. М.
4	О распределении стимулирующей части ФОТ работникам		Белоусова Ж.

	за 1 полугодие 2017-2018 учебного года		И.
<b>Заседание №4</b>			
1.	Работа социальной, психологической службы, родительской общественности по профилактике социально – опасного положения и социального сиротства, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних. Социомониторинг.	март 2017	Белоусова Ж. И.
2	О выделении бесплатных путёвок в пришкольный лагерь на весенних каникулах.		Киселёва Л. И.
<b>Заседание №5</b>			
1	Об организации подготовки школы к началу 2018-2019 уч. г.	май 2017	Колесова Л. В.
2.	Согласование учебного плана на 2018-19 учебный год, списка учебников		Белоусова Ж. И.
3	Об организации платных образовательных услуг в 2018-2019 уч. г.		Кузнецова Н. Н.
4	Об утверждении списка общественных наблюдателей на государственной итоговой аттестации.		Лабазова Т. Н.
5	О распределении стимулирующей части ФОТ за 2 полугодие 2017-2018 уч. г.		Белоусова Ж. И.
6.	О выделении бесплатных путёвок в пришкольный оздоровительный лагерь для детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.		Киселёва Л. И.

Решение принято единогласно.

По третьему вопросу повестки дня « О согласовании:

- плана работы на 2017-2018 учебный год;
- основной образовательной программы начального общего образования с приложениями;
- основной образовательной программы основного общего образования (ФГОС) с приложениями;
- основной образовательной программы основного общего образования (ФКГОС);
- основной образовательной программы среднего общего образования (ФКГОС);
- адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.1);
- адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1);
- адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития;
- учебного плана на 2017-2018 учебный год (с изменениями);
- рабочих программ по предметам учебного плана ;
- программ внеурочной деятельности;
- программ коррекционно-развивающего обучения;
- учебных планов платных образовательных услуг, внеурочной деятельности, индивидуального учебного плана обучающейся на дому Колесниковой Валерии Дмитриевны (8Б класс);

- рабочих программ внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС ООО;
- рабочих программ платных образовательных услуг;
- годового календарного графика;
- локальных актов;
- плана мероприятий по повышению квалификации педагогических работников на 2017-2018 учебный год;
- комплекса мероприятий по обеспечению эффективного использования оборудования в рамках реализации государственной программы «Доступная среда».
- паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ)»

## **СЛУШАЛИ:**

### **СЛУШАЛИ:**

- директора школы Искреневу В.М.. Валентина Михайловна познакомила присутствующих планом работы на 2017-2018 учебный год, с локальными актами на 2017-2018 учебный год. Также Валентина Михайловна довела до сведения присутствующих информацию о том, что с 25 по 30 августа 2017 г было проведено комиссионно обследование объекта социальной инфраструктуры. Комиссией было установлено, что территория, прилегающая к зданию школы частично отремонтирована, расширены дверные проёмы входной калитки, двери, двери в медкабинет и сенсорную комнату, установлены поручни. Валентина Михайловна напомнила, что с 2014-2015 учебного года школа включена в реализацию Федеральной программы «Доступная среда». В рамках данной программы приобретено оборудование для сопровождения детей с нарушением опорно-двигательного аппарата.

С учётом вышесказанного был составлен Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ), с которым Валентина Михайловна ознакомила присутствующих.

- Лабазову Татьяну Александровну, заместителя директора. Татьяна Александровна познакомила коллектив с основной образовательной программой основного общего образования (ФКГОС); основной образовательной программы среднего общего образования (ФКГОС); учебным планом на 2017-2018 учебный год (с изменениями), годовым календарным графиком на 2017-2018 учебный год; с рабочими программами по предметам, с индивидуальным учебным планом обучающейся на дому (Колесниковой Валерии Дмитриевны – 8 Б класс);

- Кузнецову Наталью Николаевну, заместителя директора, которая ознакомила педколлектив с основной образовательной программы начального общего образования с приложениями; основной образовательной программы основного общего образования (ФГОС) с приложениями; адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.1);

адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1);

адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития; учебным планом платных образовательных услуг и рабочими программами платных образовательных услуг, с планом мероприятий по повышению квалификации педагогических работников на 2017-2018 учебный год, с комплексом мероприятий по обеспечению эффективного использования оборудования в рамках реализации государственной программы



«Доступная среда», программой адаптации будущих первоклассников к условиям школьной жизни «В школу с улыбкой».

**Заместители директора** обратили внимание присутствующих на введение предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» на уровне начального общего образования, «Родной язык и родная литература» на уровне основного общего образования, предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке», «Родной язык» и «Родная литература» соответственно, предмета «Родной язык и литература» в 8-11 классах в рамках образовательной области «Филология». Это отражено в учебном плане и основных образовательных программах.

- Киселёву Людмилу Ивановну, заместителя директора. Людмила Ивановна ознакомила присутствующих с учебным планом дополнительного образования и внеурочной деятельности, с программами внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Выступили:

-Белоусова Жанна Ивановна, председатель профсоюзного комитета, которая предложила согласовать вышеназванные документы.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

3.1. Согласовать план работы на 2017-2018 учебный год.

3.2. Согласовать:

- основную образовательную программу начального общего образования с приложениями;
  - основную образовательную программу основного общего образования (ФГОС) с приложениями;
  - основную образовательную программу основного общего образования (ФКГОС);
  - основную образовательную программу среднего общего образования (ФКГОС);
  - адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.1);
  - адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1);
  - адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития;
  - учебный план на 2017-2018 учебный год (с изменениями);
  - рабочие программы по предметам учебного плана ;
  - программы внеурочной деятельности;
  - программы коррекционно-развивающего обучения;
  - программу адаптации будущих первоклассников к условиям школьной жизни «В школу с улыбкой»;
  - учебные планы платных образовательных услуг, внеурочной деятельности, индивидуальный учебный план обучающейся на дому Колесниковой Валерии Дмитриевны (8Б класс);
  - рабочие программы внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС ООО;
  - рабочие программы платных образовательных услуг;
  - годовой календарный график;
  - план мероприятий по повышению квалификации педагогических работников на 2017-2018 учебный год;
  - комплекс мероприятий по обеспечению эффективного использования оборудования в рамках реализации государственной программы «Доступная среда».
- изменения в основной образовательной программе в части среднего общего образования; паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ).

### 3.3. Согласовать образовательные программы:

--дополнительного образования: «Шахматы», «Волейбол», «3Д моделирование», «Бадминтон», «Музееведение», «Музыкальная страна», «Умелые руки», «Зеленый дом» «Школьная печать».

-внеурочной деятельности «Весёлая гимнастика», «Бадминтон», «Добро пожаловать в Великобританию», «Гид по России», «Волшебный карандаш», «Основы безопасности жизнедеятельности».

3.4.Согласовать учебные планы платных образовательных услуг, дополнительного образования и внеурочной деятельности, индивидуальный учебный план учащейся, обучающейся на дому ( Колесниковой Валерии Дмитриевны – 8 Б класс);

### 3.5. Согласовать рабочие программы:

3.5.1 по учебным предметам для каждого класса в соответствии с учебным планом, по предметам для обучения на дому.

3.5.2 внеурочной деятельности в 1 «А» классе: «В мире книг», «Маленькие фантазеры», «Английский первоклашкам», «Занимательная математика», «Весёлая гимнастика»;

- внеурочной деятельности в 1 «Б» классе: «В мире книг», «Весёлая гимнастика», «Занимательная математика», «В школу с улыбкой», «Маленькие фантазеры», «Английский первоклашкам»;

- внеурочной деятельности во 2 «А» классе :«Занимательная математика», «Поиграй со мной», «В мире книг», «Этика: азбука добра», «Маленькие фантазеры»,

- внеурочной деятельности во 2 «Б» классе: «Занимательная математика», «Поиграй со мной», «В мире книг», «Этика: азбука добра», «Православная культура»

- внеурочной деятельности во 2 «В» классе: «Занимательная математика», «Поиграй со мной», «В мире книг», «Этика: азбука добра», «В школу с улыбкой»; «Православная культура»

- внеурочной деятельности во 2 «Г» классе: «В мире книг», «Этика: азбука добра», «Маленькие фантазеры», «Поиграй со мной», «В школу с улыбкой»,

- внеурочной деятельности в 3 «А» классе: «В мире книг», «Волшебный карандаш», «Музыкальный калейдоскоп»;

- внеурочной деятельности в 3 «Б» классе: «Музыкальный калейдоскоп», «В мире книг», «Православная культура», «Основы безопасности жизнедеятельности»;

- внеурочной деятельности в 4 «А» классе: «Православная культура», «В мире книг», «Основы безопасности жизнедеятельности»;

- внеурочной деятельности в 4 «Б» классе: «Безопасное детство», «Православная культура»;

- внеурочной деятельности в 4 «В» классе: «Тропинка к своему Я», «Безопасное детство», «Занимательная математика», «Волшебный карандаш»;

- внеурочной деятельности в 5 «А» классе: «Белгородоведение», «Православная культура», «Гид по России», «К тайнам слова», «Основы безопасности жизнедеятельности»;

- внеурочной деятельности в 5 «Б» классе: «Белгородоведение», «Православная культура», «Моя экологическая грамотность», «К тайнам слова», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Волейбол»;

- внеурочной деятельности в 6 «Б» классе: «Православная культура», «К тайнам слова», «Бадминтон»; «Основы безопасности жизнедеятельности»;

- внеурочной деятельности в 6 «А» классе: «Белгородоведение», «Православная культура», «Бадминтон», «Основы безопасности жизнедеятельности»;

- внеурочной деятельности в 7 «А» классе «Белгородоведение», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Волейбол»;

- внеурочной деятельности в 7 « Б» классе: «Православная культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Добро пожаловать в Великобританию»;

### 3.5.3 учебных и элективных курсов:

Название курса	Уровень	учитель
Экология растений.	Основное общее образование	Дергилева Т.Н.
Экономика: история и современная организация хозяйственной деятельности	Основное общее образование	Черепнёва Е.И.
Русское правописание: орфография и пунктуация	Среднее общее образование	Романенко Е.Н., Кривчикова Н.И.
Алгебра плюс: рациональные и иррациональные алгебраические задачи	Среднее общее образование	Кривошейцева Н.А., Обьедкова Е.И.
Методы решения физических задач	Среднее общее образование	Воронова Т.А.
Основы избирательного права	Среднее общее образование	Михирева Г.Н.
Основы маркетинга	Среднее общее образование	Черепнёва Е.И.

### 3.5.4 платных образовательных услуг:

- «В мире математики и логики», 30 часов (1 час в неделю), 2 класс
  - «В мире русского языка», 30 часа (1 час в неделю), 2 класс
  - «В мире русского языка», 30 часов (1 час в неделю), 3 класс
  - «Математические ступени», 30 часов (1 час в неделю), 3 класс
  - «В стране нерешенных задач», 30 часов (1 час в неделю), 4 класс
  - «Увлекательный английский» 25 часов (1 час в неделю), 3 класс
  - «Занимательный английский» 25 часов (1 час в неделю), 4 класс
  - «Живое слово», 30 часов (1 час в неделю), 4 класс
  - «По страницам произведений Р. Киплинга», 25 часов (1 час в неделю), 6 класс
  - «Учимся решать сложные задачи», 30 часа (1 час в неделю), 6 класс
  - «Занимательная история», 30 часов (1 час в неделю), 6 класс
  - «Речевой этикет» 30 часов (1 час в неделю), 7 класс
  - «Физика для любознательных» 30 часов, (1 час в неделю), 7 класс
  - «Города мира», 30 часов (1 час в неделю), 9 класс
  - «Умение решать задачи», 30 часов, (1 час в неделю), 8 класс
  - «Секреты орфографии», 30 часов (1 час в неделю), 6 класс
  - «Практическое обществознание», 30 часов (1 час в неделю), 9 класс
  - «Практикум по математике», 30 часов (1 час в неделю), 10 класс
- 3.6. Согласовать годовой календарный график на 2017-2018 учебный год.

3.7. Согласовать план мероприятий по повышению квалификации педагогических работников на 2017-2018 учебный год и перспективных;

3.8. Согласовать комплекс мероприятий по обеспечению эффективного использования оборудования в рамках реализации государственной программы «Доступная среда».

3.9. Согласовать локальные акты (прилагаются).

**Решение принято единогласно.**

По четвёртому вопросу повестки дня «О режиме работы МБОУ «СОШ №11» в 2017-2018 учебном году» слушали директора школы, заместителя председателя Управляющего Совета Искреневу В. М. Валентина Михайловна ознакомила присутствующих с режимом работы школы на 2017-2018 учебный год:

Школа работает в режиме 5-дневной учебной недели в 1-11 классах.

Количество классов-комплектов – 22. В том числе:

1-4 классов – 11;

5-9 классов – 9;

10-11 классов – 2.

**Количество классов  
Уровень начального общего образования**

Количество классов - комплектов	2		4				2		3		
Класс	1А	1Б	2А	2Б	2В	2Г	3А	3Б	4А	4Б	4В
Количество обучающихся	27	24	23	25	22	7	27	26	26	27	12

**Уровень основного общего образования**

Количество классов - комплектов	2		2		2		2		1
Класс	5А	5Б	6 А	6Б	7А	7Б	8А	8Б	9
Количество обучающихся	24	22	24	25	25	25	28	26	27

**Уровень среднего общего образования**

Класс						10		11	
Количество классов - комплектов						1		1	
Количество учащихся						17		17	

**Всего по школе:**

Классы	1	2	3	4	<b>1-4</b>	5	6	7	8	9	<b>5-9</b>	10	11	<b>10-11</b>	<b>1-11</b>
Число классов	2	4	2	3	<b>11</b>	2	2	2	2	1	<b>9</b>	1	1	<b>2</b>	<b>22</b>

Число классов-комплектов	2	4	2	3	<b>11</b>	2	2	2	2	1	<b>9</b>	1	1	<b>2</b>	<b>22</b>
Всего учащихся	51	77	53	65	<b>246</b>	46	49	50	54	27	<b>226</b>	17	17	<b>34</b>	<b>506</b>

Количество классов-комплектов с профильным изучением предметов – 0:

Количество классов-комплектов с углубленным изучением предметов – 2:

№	Класс	Предмет	Год обучения
1	8а	английский язык	7-й
2	9	английский язык	8-й

Количество классов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР)– 2:

2В – 7 человек, 4В – 12 человек.

Школа работает в одну смену. Начало учебных занятий в 8 час. 30 мин.

Продолжительность уроков:

в 1 классах в 1 полугодии 35 минут, во 2 полугодии – 40 минут, в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе – мае – по 4 урока по 45 минут каждый. Пятые уроки в 1 классах допускаются только начиная со 2 полугодия. В середине учебного дня организована динамическая пауза продолжительностью 40 минут;

во 2-11 классах 45 минут;

в 4В классе – 40 минут;

во 2Г классе – 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, продолжительность двух больших перемен после второго и третьего уроков по 20 минут каждая для приема пищи учащимися.

Часы учебных и элективных курсов в 6-11 классах, посещаемых всеми учащимися класса, включаются в общее расписание занятий по школе.

Занятия кружков начинаются не менее чем через 45 минут после окончания уроков в классах соответствующей ступени.

Продолжительность учебного года исчисляется на основе максимально допустимой годовой учебной нагрузки:

I класс – 33 учебные недели,

II-IV классы – не менее 34 учебных недель;

V-XI классы – не менее 34 учебных недель.

**Образовательная** недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков;

- для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков;

- для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков (*п.10.6. СанПиН 2.4.2.2821-10.*).

**Общий объем** нагрузки в течение дня не должен превышать:

- для обучающихся 1-х классов - 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2 - 4 классов - 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 5 - 7 классов - не более 7 уроков;

- для обучающихся 8 - 11 классов - не более 8 уроков (*п.10.6. СанПиН 2.4.2.2821-10.*).

Классы	Продолжительность учебной недели	Начало занятий	Продолжительность урока	Максимальное количество уроков	Окончание занятий
1-е классы (сентябрь-октябрь)	5 дней	08:30	35 мин	3	11:30
1-е классы (ноябрь-декабрь)	5 дней	08:30	35 мин	4	12:20
1-е классы (январь-май)	5 дней	08:30	40 мин	4 (Один раз в неделю 5 уроков)	12:40 (13:30)
2-4 классы	5 дней	08:30	45 мин	5	13:20
2Г класс	5 дней	08:30	40 мин	5	12:55
4В класс	5 дней	08:30	40 мин	5	12:55
5-е классы	5 дней	08:30	45 мин	6	14:20
6-е классы	5 дней	08:30	45 мин	6	14:20
7-е классы	5 дней	08:30	45 мин	7	15:15
8 класс	5 дней	08:30	45 мин	7	15:15
9-е классы	5 дней	08:30	45 мин	7	15:15
10 класс	5 дней	08:30	45 мин	7	15:15
11 класс	5 дней	08:30	45 мин	7	15:15

### Этапы образовательного процесса

Этапы образовательного процесса	1-4 классы	5-7 классы	8 - 9 классы	10 - 11 классы
Начало учебного года	1 сентября	1 сентября	1 сентября	1 сентября
Продолжительность учебной недели	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней

### Продолжительность учебных четвертей в 1 классах

четверти (полугодия)	Дата		продолжительность (количество учебных недель)
	начало четверти	окончание четверти	
1 четверть	01 сентября 2017 г.	29 октября 2017 г.	8,5

2 четверть	08 ноября 2017 г.	26 декабря 2017 г.	7
3 четверть	10 января 2018 г.	8 февраля 2018 г.	9,5
	26 февраля 2018 г.	25 марта 2018 г.	
4 четверть	2 апреля 2018 г.	25 мая 2018 г.	8

**Продолжительность учебных четвертей во 2-4 классах**

четверти (полугодия)	дата		продолжитель- ность (количество учебных недель)
	начало четверти	окончание четверти	
1 четверть	01 сентября 2017 г.	29 октября 2017 г.	8,5
2 четверть	08 ноября 2017 г.	26 декабря 2017 г.	7
3 четверть	10 января 2018 г.	25 марта 2018 г.	10,5
4 четверть	2 апреля 2018 г.	25 мая 2018 г.	8

**Продолжительность учебных четвертей в 5-8, 10 классах**

четверти (полугодия)	дата		продолжитель- ность (количество учебных недель)
	начало четверти	окончание четверти	
1 четверть	01 сентября 2017 г.	29 октября 2017 г.	8,5
2 четверть	08 ноября 2017 г.	26 декабря 2017 г.	7
3 четверть	10 января 2018 г.	25 марта 2018 г.	10,5
4 четверть	2 апреля 2018 г.	25 мая 2018 г.	8

**Продолжительность учебных четвертей в 9, 11 классах**

четверти (полугодия)	дата		продолжитель- ность (количество учебных недель)
	начало четверти	окончание четверти	
1 четверть	01 сентября 2017 г.	29 октября 2017 г.	8,5
2 четверть	08 ноября 2017 г.	26 декабря 2017 г.	7
3 четверть	10 января 2018 г.	25 марта 2018 г.	10,5
4 четверть	2 апреля 2018 г.	25 мая 2018 г.	8

**Продолжительность каникул в течение учебного года**

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
осенние	30.10.2017	07.11.2017	9
зимние	27.12.2017	09.01.2018	14
весенние	26.03.2018	01.04.2018	7
Дополнительные каникулы для 1 классов	19.02.2018	25.02.2018	7

летние каникулы для 1 классов	26.05.2017	31.08.2017	98
летние каникулы для 2-8,10 классов	01.06.2017	31.08.2017	92

**Организация годовой промежуточной и государственной итоговой аттестации**

Этапы образовательного процесса	1-е классы	2-4-е классы	5-8 классы	9-е классы	10-е классы	11-е классы
Годовая промежуточная аттестация	18-25 мая	26-31 мая	26-31 мая		26-31 мая	
Учебно-тренировочные сборы по курсу ОБЖ					По приказу УО	
Государственная (итоговая) аттестация				По приказу МОиН РФ		По приказу МОиН РФ
Выпускной вечер						По приказу Департамента образования Белгородской области

**Регламентирование образовательного процесса на неделю**

Продолжительность рабочей недели		
1 классы	2-4, 5-7,	8 - 11 классы
5-ти дневная рабочая неделя	5-ти дневная рабочая неделя	5-ти дневная рабочая неделя
Регламентирование образовательного процесса на день		
Сменность		
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Губкина работает в одну смену		
Распределение параллелей классов по сменам:		
1-я смена		
1а, 1б 2а, 2б, 2в, 2г 3а, 3б 4а, 4б, 4в	5а, 5б 6а, 6б, 7а, 7б	8а, 8б 9 10, 11
2-я смена		
нет	нет	нет
Продолжительность урока		



сентябрь - декабрь - по 35 минут; январь - май - по 40 минут	45 минут; 40 минут во 2г, 4в классе	45 минут
---	--	----------

**Режим учебных занятий**

**Расписание звонков**

<b>1а, 1б классы (сентябрь-октябрь)</b>		
№ урока	Начало урока	Окончание урока
1	8:30	9:05
2	9:20	9:55
Динамическая пауза	9:55	10:35
3	10:55	11:30
<b>1а, 1бклассы (ноябрь-декабрь)</b>		
№ урока	Начало урока	Окончание урока
1	8:30	9:05
2	9:20	9:55
Динамическая пауза	9:55	10:35
3	10:55	11:30
4	11:45	12:20
<b>1а, 1бклассы (январь-май)</b>		
№ урока	Начало урока	Окончание урока
1	8:30	9:10
2	9:25	10:05
Динамическая пауза	10:05	10:45
3	11:05	11:45
4	12:00	12:40
5 (1 день в неделю)	12:50	13:30
<b>2-4 классы</b>		
№ урока	Начало урока	Окончание урока
1	8:30	9:15
2	9:30	10:15
3	10:35	11:20
4	11:40	12:25
5	12:35	13:20
<b>2г, 4в классы</b>		
№ урока	Начало урока	Окончание урока
1	08:30	09:10
2	09:25	10:05
3	10:25	11:05
4	11:25	12:05
5	12:15	12:55
<b>5-11 классы (понедельник-пятница)</b>		
№ урока	Начало урока	Окончание урока
1	8:30	9:15
2	9:30	10:15
3	10:35	11:20
4	11:40	12:25

5	12:40	13:25
6	13:35	14:20
7	14:30	15:15

- Учителям начальной школы встречать детей в 8 часов 10 минут.
- Установить перед началом каждого урока за 2 минуты предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам в соответствии с утвержденным графиком и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах. Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.
- Определить посты учеников дежурного класса по школе:

1 этаж (у входных дверей и раздевалки, столовая), по лестницам между всеми этажами, в каждой рекреации 1-3 этажей.

Вменить в обязанность дежурному классу обеспечение дисциплины учеников, санитарного состояния школы, сохранность школьного имущества.

Время окончания дежурства в 14.30.

- Уборку кабинетов проводить ежедневно. Генеральную уборку кабинетов проводить 1 раз в месяц в течение последней недели.

- Учителям, ведущим последние уроки, выводить детей данных классов в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников этого класса.

- Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

- Дежурный учитель и классные руководители должны контролировать внешний вид учащихся (наличие школьной формы и сменной обуви) на входе в школу.

- Курение учеников и работников в школе и на школьной территории категорически запрещается.

- Ведение дневников в школе считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.

- Определить порядок и правила приема пищи. Дети питаются по графику, составленному ответственным за организацию питания. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

- Посещение уроков посторонними лицами без разрешения администрации не допускается.

- Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

- Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлении больничного листа представителю администрации школы.

- Сотрудники школы своевременно обязаны предоставлять справки о состоянии здоровья (флюорография, сведения о прививках), проходить ежегодный профилактический медицинский осмотр.

- Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, прочих педагогических работников за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

- Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
- Всех учащихся 2-9 –х классов аттестовать по четвертям, а учащихся 10-х, 11-х классов – по полугодиям. Аттестация по учебным и элективным курсам производится по полугодиям.
- Проведение внеклассных мероприятий допускается только по утвержденному директором плану, с учетом часового перерыва после окончания последнего урока.
- За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
- Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Запрещается удалять учащихся из класса во время урока.
- Занятия внеурочной деятельности, дополнительного образования, секций, платных образовательных услуг проводятся по утвержденному директором расписанию.
- В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического состояния ребенка и с целью воспитания их ответственности за сохранность мебели.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

4.1 Информацию директора школы, заместителя председателя Управляющего Совета школы Искрениевой В. М. о режиме школы на 2017-2018 учебный год принять к сведению.

Решение принято единогласно.

**По пятому вопросу повестки дня «Об исполнении муниципального задания за 1-3 квартал 2017 г»** слушали заместителя председателя Управляющего Совета, директора школы Искрениеву Валентину Михайловну. Валентина Михайловна отметила, что муниципальное задание за 1-3 кварталы 2016 г выполнено по всем показателям. Особое внимание Искрениева В. М. обратило на то, что качество знаний остаётся стабильным (более 65%) за счёт рационального и эффективного использования часов неаудиторной занятости, заболеваемость снизилась на 3,0 % за счёт витаминизации блюд, усиления контроля за влажной уборкой, режимом проветривания, за счёт отсутствия эпидемии гриппа и ОРВИ. Численность обучающихся увеличилась до 506.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

5.1 Информацию принять к сведению.

Решение принято единогласно.

По шестому вопросу повестки дня «Определение персоналий на поощрение «Благодарственным письмом» родителей, обучающихся, учителей от Управляющего совета по итогам 2016 -2017 учебного года» слушали:

- заместителя директора по Лабазову Татьяну Александровну. Она предложила поощрить благодарственным письмом от управляющего Совета Никулину Ольгу Александровну, учителя математики. Татьяна Александровна отметила, что основанием для выдвижения являются следующие показатели деятельности педагога: многолетнее и эффективное руководство школьным методическим объединением учителей математики, физики и информатики, качественное оформление школьной документации и высокий уровень исполнительской дисциплины.

- Заместителя директора Киселёву Людмилу Ивановну. Людмила Ивановна предложила поощрить благодарственным письмом от управляющего Совета учителя биологии Дергилёву Татьяну Николаевну. Она отметила, что основанием для выдвижения являются следующие показатели деятельности педагога: активное и результативное участие в научно-исследовательской и творческой деятельности школы, высокие результаты в организации научно-исследовательской деятельности учащихся, подготовка победителей и призёров Всероссийской олимпиады школьников на муниципальном уровне.

-Елисееву Лидию Михайловну.. Лидия Михайловна предложила поощрить благодарственным письмом от управляющего Совета:

- - Кузнецова Сергея Михайловича и Кузнецову Наталью Николаевну, одителей ученика 11 класса Кузнецова Владислава, за активное участие в оформлении школы;

Вильдякскину Оксану Ивановну и Грязнову Светлану Викторовну родителей обучающихся 3а и 11 классов за активное участие в творческих конкурсах;

-Калашникову Надежду Викторовну , маму ученика 9 класса Пашкова Владимира за помощь в создании видеоматериалов к мероприятиям

- родительский комитет 2в класса за организацию качественного ремонта учебного кабинета.

*Выступили:* Долманова Марина Александровна, которая предложила поддержать вышеперечисленные кандидатуры.

**Решили:**

5.1 Поощрить Благодарственным письмом от управляющего Совета:

- педагогических работников: Никулину Ольгу Александровну, учителя математики, Дергилёву Татьяну Николаевну, учителя биологии;

- родителей: Кузнецова Сергея Михайловича и Кузнецову Наталью Николаевну, Вильдякскину Оксану Ивановну, Грязнову Светлану Викторовну, Калашникову Надежду Викторовну..

*Решение принято единогласно.*

Председатель УС  
Секретарь УС

Зазулькина Т. Н.  
Золотых Л. В.